



Determina n. 07/Rep. del 13.01.2025 - Prot. n. 89/2025

Oggetto: Delega di firma relativamente al procedimento di autorizzazione delle ferie e permessi previsti dal CCNL Funzioni Locali.

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l'art. 3;
- la Delibera n. 21 del 17.07.2020 di conferimento dell'incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- visto l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- rilevato che la delega, per dottrina e giurisprudenza pacifiche, si distingue in delega vera e propria (quella trattata dall'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs 165/2001) e "delega di firma";
- considerato che per uniforme e consolidato indirizzo giurisprudenziale (tra tutte, Tar Lazio – Roma, Sez. II-bis, 21.2.2008 n. 7165) "*nel caso di mera delega di firma non si altera l'ordine delle competenze, poiché si attribuisce al soggetto titolare dell'ufficio delegato (e non all'ufficio oggettivamente considerato) il potere di sottoscrivere atti che continuano ad essere, sostanzialmente, atti dell'autorità delegante e non di quella delegata*";

Rilevato che, la delega di firma:

- a) rappresenta una particolare modalità organizzativa di tipo gerarchico, consistente in un rimedio speciale all'assenza di una specifica attribuzione di competenze proprie all'organo subordinato gerarchicamente, il quale, dunque, non potrebbe adottare e sottoscrivere quel dato provvedimento;
- b) è finalizzata a "decongestionare" l'attività dell'organo sovraordinato, che, con la delega di firma, crea un contitolare del proprio potere, i cui poteri sono circoscritti ad adottare solo certi atti e non altri, nel rispetto di indicazioni operative di dettaglio;

Considerato che, una gestione più efficiente ed agile del procedimento di autorizzazione e gestione delle ferie e dei permessi del personale dipendenti assicura un'efficace azione amministrativa;

Evidenziato come predetto procedimento di firma e autorizzazione delle ferie e dei permessi renda opportuna la delega in quanto avente i requisiti della standardizzazione definiti dalle condizioni di seguito riportate a cui dovrà attenersi il delegato:

- a) pianificazione/autorizzazione dell'utilizzo delle ferie e dei permessi al fine di garantire uno svolgimento fluido dei processi interni pur nel rispetto delle indicazioni del CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- b) adozione di un "piano ferie" che assicuri la presenza costante di almeno n. 2 unità della qualifica "istruttore";
- c) pianificazione/autorizzazione dei permessi orari e giornalieri assicurando all'Ente il necessario supporto operativo;
- d) comunicazione, con cadenza trimestrale, ai dipendenti della situazione ferie oltre all'eventuale invito alla loro fruizione al fine di rispettare, nel merito, quanto previsto dalla legge e dal relativo CCNL;

Dato atto che, nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, con la sua sottoscrizione;

DETERMINA

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di delegare, sino a nuova disposizione, la Dott.ssa Adriana Fornalè, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di “Funzionario e Elevata Professionalità”, alla firma e gestione delle ferie e permessi del personale dipendente secondo le indicazioni fissate nella parte narrativa di questo provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate;
3. di precisare che:
 - col presente provvedimento non si altera l’ordine delle competenze, poiché si attribuisce al soggetto delegato il mero potere di sottoscrizione di atti che continuano ad essere, sostanzialmente, atti dell’autorità delegante e non di quella delegata;
 - la delega di firma di cui trattasi non è limitata ai casi di assenza o impedimento, anche temporaneo, del delegante ma è finalizzata a decongestionare l’attività dell’autorità delegante;
 - poiché la delega di firma nella sostanza assegna al delegato il potere di sottoscrivere gli atti per i quali è delegato in sostituzione del delegante, questo non si spoglia dei poteri di adozione degli atti delegati alla firma e li può continuare a sottoscrivere ogni volta che non si determinino cause che hanno determinato l’assunzione del presente provvedimento;
 - il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
4. di dare atto che, ai sensi dell’art. 3, c. 4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:
 - ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio.

Il Direttore
dott.ssa Maria Zivelonghi

Istruttore: *M. Zivelonghi*

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa euro con risorse del contodel Bilancio Economico di Previsione

Verona, 13.01.2025

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 14.01.2025

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi