



**DELIBERA del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

N° 09 – Prot. n° 668/2025

adottata nella seduta del **10 marzo 2025 – ore 14:30**

Sono convenuti, a seguito di regolare convocazione, i Sigg:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Dott. Mauro Peroni	Presidente	x	
Geom. Alessandro Donadi	Vice Presidente	x	
Dott.ssa Isabella Roveroni	Consigliere	x	
Avv. Marco Mamoli	Consigliere	x	
Sig. Mauro Begal	Consigliere	x	

1

---

Assiste alla seduta il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi, con la funzione di Segretario;

Constatato il numero legale degli intervenuti, atti a deliberare, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

**OGGETTO: C.S. POLICELLA. Definizione delle modalità di gestione dei servizi Residenziali.**

OGGETTO: C.S. POLICELLA. Definizione delle modalità di gestione dei servizi Residenziali.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

*"gli I.Ci.S.S. sono proprietari del Centro Servizi "Policella", una struttura residenziale, socio-sanitaria, extra-ospedaliera, ubicata nel Comune di Castel d'Azzano. La Residenza è autorizzata ed accreditata per accogliere n. 60 persone non autosufficienti, affette da demenza anche di tipo Alzheimer, non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti assistenziali continui con prestazioni sanitarie e di recupero funzionale e riattivazione psico-sociale. A partire dal 01.01.2022 gli I.Ci.S.S. sono subentrati nella gestione di predetta struttura ed hanno esternalizzato, a seguito di procedura aperta, i servizi socio-assistenziali, infermieristici, educativi, riabilitativi, di ristorazione e pulizia sanificazione. Predetto affidamento è di prossima scadenza e pertanto necessita definire le modalità di gestione futura. In tale contesto si ravvisa la necessità di rivedere, alla luce dell'esperienza maturata, l'impianto organizzativo scelto nel 2021 per la gestione del C.S. "Policella" con l'obiettivo di massimizzare l'efficienza operativa e meglio rispondere alle esigenze e alle aspettative dei residenti ma soprattutto delle loro famiglie.*

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Dato atto che** con procedura di gara aperta (CIG: 8951295A4E) sono stati affidati di servizi di seguito elencati da svolgersi presso il Centro Servizi Policella:

- a) coordinatore dei servizi, con la qualifica d'infermiere con servizio dal lunedì al venerdì;
- b) servizi socio-assistenziali, da svolgersi con personale qualificato O.S.S. in servizio h 24;
- c) servizi infermieristici, da svolgersi con servizio h 24.
- d) servizi educativi-animativi, da svolgersi in fascia diurna, dal lunedì al venerdì;
- e) servizi fisioterapici, da svolgersi dal lunedì al sabato, in fascia diurna;
- f) servizio psicologico, da svolgersi in fascia diurna;
- g) servizio logopedico, da svolgersi in fascia diurna;
- h) servizio di assistenza sociale da svolgersi in fascia diurna almeno su cinque giorni la settimana;
- i) servizi di parrucchiera/barbiere e podologo da effettuarsi secondo le modalità e calendario proposti in sede di offerta tecnica dall'operatore partecipante;
- j) servizio di ristorazione (colazione, idratazione, merenda, pranzo e cena);
- k) servizio di pulizia ambienti, sanificazione ed igienizzazione, da svolgersi 7 giorni su 7 anche festivi.

**Vista** la proposta di riorganizzazione di seguito esplicitata, formulata dalla direzione dell'Ente, che tiene conto delle criticità emerse nel corso della gestione e risponde all'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa per meglio rispondere alle esigenze degli ospiti:

- ✓ coordinatore dei servizi, con la qualifica d'infermiere con servizio dal lunedì al venerdì;
- ✓ servizi socio-assistenziali, da svolgersi con personale qualificato O.S.S. in servizio h 24;
- ✓ servizi ausiliari, da svolgersi in supporto al personale O.S.S. dal 7 giorni su 7 anche festivi;
- ✓ servizi infermieristici, da svolgersi h 24;
- ✓ servizi educativi-animativi, da svolgersi dal lunedì al venerdì ma con previsione di un monte ore aggiuntivo allo standard (che sarà definito nel bando di gara) che sarà destinato ai giorni di sabato, domenica delle festività di calendario ovvero di altre iniziative;
- ✓ servizi fisioterapici, da svolgersi dal lunedì al sabato, in fascia diurna;
- ✓ servizio psicologico, da svolgersi in fascia diurna;
- ✓ servizio logopedico, da svolgersi in fascia diurna;
- ✓ servizio di assistenza sociale da svolgersi in fascia diurna almeno su cinque giorni la settimana;
- ✓ servizi di parrucchiera/barbiere e podologo da effettuarsi secondo le modalità e calendario proposti in sede di offerta tecnica dall'operatore partecipante;
- ✓ servizio di trasporto farmaci e provette per analisi;
- ✓ servizio di manutenzione finalizzato a garantire piccoli interventi (cambio lampadine, controllo impianti e presidi antincendio, la pulizia settimanale dei vialetti d'ingresso, la raccolta delle foglie nel parco ,,,);
- ✓ servizio di ristorazione (colazione, idratazione, merenda, pranzo e cena);
- ✓ servizio di pulizia ambienti, sanificazione ed igienizzazione, da svolgersi 7 giorni su 7 anche festivi.

Valutato in termini positivi quanto proposto dalla Direzione dell'Ente

Su parere favorevole, in sede di volto consultivo, del Direttore-Segretario, che attesta la regolarità dell'istruttoria e la compatibilità del provvedimento proposto con le norme di legge e regolamentari;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese dai presenti;

### **DELIBERA**

- 1) di considerare, le premesse i richiami e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali della parte dispositiva;
- 2) di esternalizzare, mediante appalto, la gestione dei seguenti servizi presso il C.S. "Policella" al fine di garantire tutte le attività di assistenza e cura della persona e di supporto nell'erogazione del servizio:
  - ✓ coordinatore dei servizi, con la qualifica d'infermiere con servizio dal lunedì al venerdì;
  - ✓ servizi socio-assistenziali, da svolgersi con personale qualificato O.S.S. in servizio h 24;
  - ✓ servizi ausiliari, da svolgersi in supporto al personale O.S.S. dal 7 giorni su 7 anche festivi;
  - ✓ servizi infermieristici, da svolgersi h 24;
  - ✓ servizi educativi-animativi, da svolgersi dal lunedì al venerdì ma con previsione di un monte ore aggiuntivo allo standard (che sarà definito nel bando di gara) che sarà destinato ai giorni di sabato, domenica delle festività di calendario ovvero di altre iniziative;
  - ✓ servizi fisioterapici, da svolgersi dal lunedì al sabato, in fascia diurna;
  - ✓ servizio psicologico, da svolgersi in fascia diurna;
  - ✓ servizio logopedico, da svolgersi in fascia diurna;
  - ✓ servizio di assistenza sociale da svolgersi in fascia diurna almeno su cinque giorni la settimana;
  - ✓ servizi di parrucchiere/barbiere e podologo da effettuarsi secondo le modalità e calendario proposti in sede di offerta tecnica dall'operatore partecipante;
  - ✓ servizio di trasporto farmaci e provette per analisi;
  - ✓ servizio di manutenzione finalizzato a garantire piccoli interventi (cambio lampadine, controllo impianti e presidi antincendio, la pulizia settimanale dei vialetti d'ingresso, la raccolta delle foglie nel parco ,,);
  - ✓ servizio di ristorazione (colazione, idratazione, merenda, pranzo e cena);
  - ✓ servizio di pulizia ambienti, sanificazione ed igienizzazione, da svolgersi 7 giorni su 7 anche festivi.

### **DELIBERA**

di attribuire, su proposta del Presidente e con separato voto unanime espresso in forma palese dai presenti, immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Presidente  
f.to Dott. Mauro Peroni

Il Direttore-Segretario  
f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, DI COPERTURA DELLA SPESA  
E REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa e che non vi sono impegni di spesa

Verona, 10.03.2025

f.to Il Direttore – Dott.ssa Maria Zivelonghi

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Si attesta che la presente Delibera è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 3 del 14.01.2003.

Verona, 10.03.2025

f.to Il Segretario del Consiglio – Dott.ssa Maria Zivelonghi

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it)**

La presente Delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione, è pubblicata all'Albo e sul sito internet degli I.Ci.S.S. – Istituti Civici di Servizio Sociale - per quindici giorni consecutivi dal 20.03.2025

f.to Il Segretario del Consiglio – Dott.ssa Maria Zivelonghi

---