



**DELIBERA del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

N° 10 – Prot. n° 669/2025

adottata nella seduta del **10 marzo 2025 – ore 14:30**

Sono convenuti, a seguito di regolare convocazione, i Sigg:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Dott. Mauro Peroni	Presidente	x	
Geom. Alessandro Donadi	Vice Presidente	x	
Dott.ssa Isabella Roveroni	Consigliere	x	
Avv. Marco Mamoli	Consigliere	x	
Sig. Mauro Begal	Consigliere	x	

1

---

Assiste alla seduta il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi, con la funzione di Segretario;

Constatato il numero legale degli intervenuti, atti a deliberare, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

**OGGETTO:** Residenza "VILLA GUARDINI". Definizione delle modalità di gestione dei servizi Residenziali.

OGGETTO: Residenza "VILLA GUARDINI". Definizione delle modalità di gestione dei servizi Residenziali.

## IL PRESIDENTE

*Riferisce:*

*«gli Istituti sono proprietari di una struttura denominata Residenza "Villa Guardini", ubicata nella Frazione di Avesa (VR) in Strada per Montecchio autorizzata ed accreditata per due servizi di C.T.R.P. (Comunità Terapeutica Riabilitativa Protetta) di tipo "B" per complessivi n. 20 utenti (n. 2 C.T.R.P. per 10 utenti ciascuna).*

*Per la gestione di predetta struttura è attiva una Convenzione con l'Azienda ULSS 9 – Scaligera integrata da un protocollo operativo che, in attuazione alla D.G.R. 1673/2018 e successiva D.G.R. 1437/2019, definisce la programmazione del sistema di offerta in ambito "salute mentale" con l'obiettivo di garantire e fornire una risposta adeguata ai bisogni di trattamento e riabilitazione intensiva di natura sanitaria e socio-sanitaria nel rispetto dei vigenti LEA.*

*Per quanto concerne, in particolare, gli standard di personale da applicare ai nuclei di C.T.R.P. di tipo "B", l'allegato E) alla menzionata D.G.R. 1673/2018 identifica, come di seguito riportato, le figure professionali oltre al rispettivo orario minimo settimanale indicato a fianco di ciascuna:*

Standard C.T.R.P. di tipo "B" per n. 10 utenti

- Medico psichiatra, n. 5 ore settimanali;
- Psicologo psicoterapeuta, n. 17 ore settimanali;
- Infermiere, n. 22 ore settimanali;
- Assistente sociale, n. 2 ore settimanali;
- Educatore-animatore – terp, n. 31 ore settimanali;
- Educatore coordinatore, n. 20 ore settimanali;
- O.S.S./O.T.A, n. 247 ore settimanali

2

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Preso atto che**, con procedura pubblica sono stati esternalizzati i servizi di seguito elencati:

- Infermiere,
- Assistente sociale,
- Educatore-animatore – TERP
- Educatore coordinatore,
- O.S.S./O.T.A,

le figure del Medico Psichiatra e dello Psicologo-psicoterapeuta, invece, sono rimaste in capo all'Ente ed i relativi servizi sono stati regolamentati da contratto d'incarico professionale;

**Evidenziata**, in tale contesto, la necessità di rivedere, alla luce dell'esperienza maturata, l'impianto organizzativo scelto in passato per la gestione della Residenza "Villa Guardini", con l'obiettivo di massimizzare l'efficienza operativa e meglio rispondere alle esigenze e alle aspettative dei residenti ma soprattutto delle loro famiglie.

**Richiamato** il protocollo operativo a suo tempo sottoscritto con l'Azienda ULSS 9 Scaligera per la gestione in convenzione di n. 2 nuclei di C.T.R.P. di tipo "B" presso la Residenza "Villa Guardini", allegato sub 1) quale parte integrante e sostanziale;

**Vista** la proposta di riorganizzazione di seguito esplicitata, formulata dalla direzione dell'Ente, che tiene conto delle criticità emerse nel corso della gestione passata e individua i servizi da esternalizzare mediante procedura di appalto:

C.T.R.P. di tipo "B" n. 1 e C.T.R.P. di tipo "B" n. 2 per complessivi n. 20 utenti

- Infermiere,
- Assistente sociale,
- Educatore-animatore – TERP
- Educatore coordinatore,
- O.S.S./O.T.A,
- servizio di manutenzione finalizzato a garantire piccoli interventi (cambio lampadine, controllo impianti e presidi antincendio, la pulizia settimanale dei vialetti d'ingresso, la raccolta delle foglie nel parco ,,,);

**Precisato** che predetta riorganizzazione mantiene in capo agli I.Ci.S.S. le figure del Medico Psichiatra e della Psicologa-Psicoterapeuta i cui servizi saranno regolamentati con contratto di prestazione professionale;

**Valutato** in termini positivi quanto proposto dalla Direzione dell'Ente

Su parere favorevole, in sede di volto consultivo, del Direttore-Segretario, che attesta la regolarità dell'istruttoria e la compatibilità del provvedimento proposto con le norme di legge e regolamentari;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese dai presenti;

**DELIBERA**

- 1) di considerare, le premesse i richiami e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali della parte dispositiva;
- 2) di esternalizzare, mediante appalto, la gestione dei seguenti servizi presso la Residenza "Villa Guardini" al fine di garantire tutte le attività di assistenza e cura della persona e di supporto nell'erogazione del servizio di C.T.R.P. di tipo "B" per complessivi n. 20 utenti:
  - Infermiere,
  - Assistente sociale, n
  - Educatore-animatore – terp,
  - Educatore coordinatore,
  - O.S.S./O.T.A,
  - servizio di manutenzione finalizzato a garantire piccoli interventi (cambio lampadine, controllo impianti e presidi antincendio, la pulizia settimanale dei vialetti d'ingresso, la raccolta delle foglie nel parco ,,,);
- 3) di mantenere in capo agli I.Ci.S.S. le figure del Medico Psichiatra e dello Psicologo-Psicoterapeuta il cui servizi saranno regolamentati con contratto di prestazione professionale;

**DELIBERA**

di attribuire, su proposta del Presidente e con separato voto unanime espresso in forma palese dai presenti, immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Presidente  
f.to Dott. Mauro Peroni

Il Direttore-Segretario  
f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, DI COPERTURA DELLA SPESA  
E REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa e che non vi sono impegni di spesa

Verona, 10.03.2025

f.to Il Direttore – Dott.ssa Maria Zivelonghi

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Si attesta che la presente Delibera è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 3 del 14.01.2003.

Verona, 10.03.2025

f.to Il Segretario del Consiglio – Dott.ssa Maria Zivelonghi

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it)**

La presente Delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione, è pubblicata all'Albo e sul sito internet degli I.Ci.S.S. – Istituti Civici di Servizio Sociale - per quindici giorni consecutivi dal 20.03.2025

f.to Il Segretario del Consiglio – Dott.ssa Maria Zivelonghi

---