



Determina n. 57/Rep. del 21.032025 - Prot. n. 697/2025

**Oggetto:** Affidamento diretto fornitura prodotti di igiene e pulizia da destinare alle strutture ricettive e alla sede amministrativa. Codice Univoco Appalto 93088340232-2025-0000039 – CIG: B628AF20B7.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l'art. 3;
- la Delibera n. 21 del 17.07.2020 di conferimento dell'incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la Delibera n. 8 del 20.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2025;
- l'art. 50 del Dlgs 36/2023 che con riferimento alle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, consente alle stazioni appaltanti di procedere con l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, per importi inferiori a €140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'allegato 1) al D.Lgs n. 36/2023 che all'art. 3, comma 1, lettera d) definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**Premesso che** per assicurare il regolare svolgimento delle attività degli Istituti, necessita provvedere all'affidamento di servizi e/o forniture per attivare nuovi processi ovvero mantenere o migliorare quelli esistenti;

**Evidenziato** che, tenuto conto dei consumi registrati nel periodo pregresso, è necessario assicurare la fornitura dei prodotti di igiene e pulizia di seguito elencati per tipologia e quantità da destinare alle strutture ricettive denominate Residenza "Villa Guardini" e Centro Servizi "Policella" nonché alla sede amministrativa dell'Ente, nelle quantità rispettivamente indicate:

Prodotto	n. confezioni stimate
salviette monouso di carta piegate a V pz.5000	10
carta igienica Tenderly Tulip 108 rt	25
bobina carta SAB 800 pz.2	70
sacco biodegradabile 50x60 1500pz. gr.9	3
sgrassatore DEGREASE MARSIGLIA 750ml pz.12	10

disinfettante RIFRAX SAN C1 PMC 750ml pz.12	7
tovaglioli 33x33 2V bianco pz. 1800	15

**Contattata**, a tal proposito, la ditta BOTTONI S.R.L UNIPERSONALE con sede a Pescantina (VR) in Via E. Fermi n. 1 (Cod.Fisc./P.IVA 04902330234) specializzata nella fornitura di cui trattasi, che nell'ambito della procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto espletata attraverso la piattaforma TuttoGare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, ha presentato offerta economica acquisita al P.G. 694/2025, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di euro 2.547,33 oltre IVA di legge per la fornitura di predetti prodotti;

**Valutata** la congruità dell'offerta prodotta dalla ditta sopra generalizzata, in relazione ai prezzi di mercato nonché alle caratteristiche del prodotto offerto che, in particolare, sono rispondenti alle esigenze dell'ente;

**Ritenuto** di affidare alla Ditta BOTTONI S.R.L UNIPERSONALE (Cod.Fisc./P.IVA 04902330234) la fornitura, con consegna frazionata, di predetti prodotti di igiene e pulizia nei termini di cui all'offerta acquisita al P.G. n. 694/2025, al costo complessivo di euro 2.547,33 oltre i.v.a.;

**Dato atto che:**

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 e corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento di attività istituzionali e non presenta caratteristiche superflue od ultronee e risponde ad obiettivi e progetti specifici coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia il rapporto contrattuale s'intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, e-mail: direzione.iciss@iciss.vr.it.;
- è stata accertata la regolarità contributiva dell'affidataria mediante acquisizione del DURC;
- alla commessa è stato assegnato il codice CIG: **B628AF20B7**;

**DETERMINA**

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta BOTTONI S.R.L UNIPERSONALE con sede a Pescantina (VR) in Via E. Fermi 1 (Cod.Fisc./P.IVA 04902330234) la fornitura dei prodotti di igiene e pulizia dettagliati in premessa nei termini di cui all'offerta acquisita al P.G. n. 694/2025, ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di euro 2.547,33 oltre i.v.a. di legge per un totale complessivo pari a euro 3.107,74;
3. di assumere la spesa quantificata in complessivi € 3.107,74 (euro tremilacentosette/74) a carico del Bilancio Economico di Previsione 2025, conto "Materiali di consumo c/acquisti";
4. di autorizzare la liquidazione previa verifica di conforme esecuzione della fornitura e presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:

- ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore  
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Istruttore: *S. De Felici*

---

**Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.**

---

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa € 3.107,74 (euro tremilacentosette/74) con risorse del conto "Materiali di consumo c/acquisti" del Bilancio Economico di Previsione 2025.

Verona, 21.03.2025

Il Direttore  
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

---

**Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività**

---

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it) per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 21.03.2025.

Il Direttore  
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi