



Determina n. 137/Rep. del 28.10.2020, Prot. n. 2370/2020

Oggetto: Approvazione “Atto Aziendale per le politiche della sicurezza, salute e gestione dei rischi sul lavoro” degli Istituti Civici di Servizio Sociale.

IL DIRETTORE

Visti

- lo Statuto dell’Ente;
- la Delibera n. 32 del 28/12/2019 di approvazione del Bilancio Economico di Previsione per l’esercizio 2020;
- la Delibera n. 21 del 17.07.2020 di conferimento dell’incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amministrazione, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amministrazione e del Direttore approvato con Delibera 3/1999 e modificato con Delibera 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- il D.lgs 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- le linee guida e raccomandazioni per il “Governo clinico e sicurezza delle cure” adottate dal Ministero della Salute;

Premesso che, è politica degli I.Ci.S.S. – ISTITUTI CIVICI DI SERVIZIO SOCIALE, di condurre la propria attività in modo tale da proteggere la sicurezza e la salute del proprio personale e di tutti coloro che a vario titolo sono coinvolti nei processi gestionali, compresi gli utenti

Visto, il testo di Atto Aziendale di definizione delle politiche per la sicurezza, salute e gestione dei rischi sul luogo di lavoro predisposto in collaborazione con R.S.P.P. dell’Ente nel quale la Direzione si prefigge di garantire:

a) quanto alla “Politica Generale” di gestione istituzionale:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sia considerato una priorità;
- l’informazione sui rischi aziendali, sia diffusa a tutti i lavoratori;
- la formazione degli stessi, sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza;
- la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- la progettazione degli impianti e delle attrezzature, i luoghi di lavoro, e gli aspetti organizzativi, siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, collaboratori ed utenti;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;

- siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza;

b) quanto, in particolare, alla Gestione delle C.T.R.P. presso la Residenza “Villa Guardini”

- siano adottate tutte le misure necessarie alla identificazione e prevenzione del rischio clinico (Risk Management) al fine di ridurre al minimo il verificarsi di errori e incidenti in grado, anche potenzialmente, di provocare danno agli utenti.

Ritenuto, di procedere all'approvazione dell'Atto Aziendale per la Sicurezza, Salute e Gestione dei Rischi sul Lavoro nel testo allegato sub 1) quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi,
- l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. approvare l'Atto Aziendale per la Sicurezza, Salute e Gestione dei Rischi sul Lavoro nel testo allegato sub 1);
3. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:
 - a) ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

----- OOO -----

Istruttore: M. Zivelonghi

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di € con risorse del Bilancio Economico di Previsione 2020.

Verona,

Il Direttore - dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 29/10/2020.

Il Direttore - dott.ssa Maria Zivelonghi